



INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL  
SECRETARÍA ACADÉMICA  
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR



PERFIL DOCENTE POR UNIDAD DE APRENDIZAJE

1. DATOS GENERALES

UNIDAD ACADÉMICA: UNIDAD PROFESIONAL INTERDISCIPLINARIA EN INGENIERÍA Y TECNOLOGÍAS AVANZADAS

PROGRAMA ACADÉMICO: Ingeniería Mecatrónica, Ingeniería Telemática NIVEL I

ÁREA DE FORMACIÓN: Institucional Científica Básica Profesional Terminal y de Integración

ACADEMIA: Humanidades UNIDAD DE APRENDIZAJE: Comunicación Oral y Escrita

ESPECIALIDAD Y NIVEL ACADÉMICO REQUERIDO: Licenciatura en el área de ciencias sociales o a fin de preferencia con maestría o doctorado.

2. OBJETIVO DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE: Comunicar experiencias de forma oral y escrita para expresarse correctamente en su ámbito personal y profesional de manera colaborativa y cooperativa, a través de estrategias de integración identificación y desarrollo de habilidades de comunicación efectiva.

3. PERFIL DOCENTE:

CONOCIMIENTOS	EXPERIENCIA PROFESIONAL	HABILIDADES	ACTITUDES
Teorías de la comunicación. Semiótica. Semántica Gramática. Ortografía. Redacción científica. Discurso oral. Conocimiento del MEI.	Mínimo 5 años de experiencia docente a nivel superior o su equivalente en el ámbito profesional.	Motivación. Didáctica. Fomento de la autoestima. Manejo de las TIC. Comunicación. Creatividad. Trabajo colaborativo y cooperativo. Asertividad. Promoción del aprendizaje activo. Promoción del aprendizaje significativo. Aplicar el MEI.	Empatía Honestidad. Respeto. Puntualidad. Compromiso y responsabilidad social.

ELABORÓ

Presidente de Academia

M. en C. Yelenia Cuervo Moreno

REVISÓ

Subdirector Académico

AUTORIZÓ

Director de la Unidad Académica

M. en C. Arodí Rafael Carvallo Domínguez





# INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL

## SECRETARÍA ACADÉMICA

### DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR



#### PROGRAMA SINTÉTICO

**UNIDAD ACADÉMICA:** UNIDAD PROFESIONAL INTERDISCIPLINARIA EN INGENIERÍA Y TECNOLOGÍAS AVANZADAS.

**PROGRAMA ACADÉMICO:** Ingeniería Mecatrónica, Ingeniería Telemática

**UNIDAD DE APRENDIZAJE:** Comunicación Oral y Escrita

**NIVEL:** I

#### OBJETIVO GENERAL:

Comunica experiencias de forma oral y escrita para expresarse correctamente en su ámbito personal y profesional de manera colaborativa y cooperativa, a través de estrategias de integración identificación y desarrollo de habilidades de comunicación efectiva.

#### CONTENIDOS:

- I. Comunicación y sociedad.
- II. Comunicación escrita.
- III. Comunicación oral.

**ORIENTACIÓN DIDÁCTICA:** La metodología contempla el conocimiento y aplicación de distintas estrategias que propicien el desarrollo de competencias como son la reflexión sobre la importancia de la comunicación humana, la identificación de las características de la redacción, el uso de técnicas para elaborar escritos como reseñas críticas y ensayos, así como la identificación de requerimientos de investigación para la realización de informes técnicos. Tales conocimientos propiciarán habilidades de redacción de textos en los que se empleará un lenguaje formal y en los que se apreciarán los criterios semánticos, sintácticos y ortográficos. En el aspecto de comunicación oral el desarrollo de competencias incluye la identificación de los pasos necesarios para realizar una exposición oral, lo que permite la organización de un discurso oral bien estructurado en el que sean evidentes el uso y ordenamiento de razonamientos verbales. Para el logro de estas competencias se plantea la lectura de textos teóricos, la realización y corrección de ejercicios individuales, en equipo y grupales; la investigación, redacción y exposición de temas científicos.

**EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN:** Las evidencias que se observarán en la evaluación formativa y continua son las siguientes: Asistencia a clases; realización de ejercicios de redacción individuales, en equipo y grupales; la participación activa en las dinámicas de clases (representación de roles, sociodramas, paneles de discusión); evaluación exploratoria sobre conocimientos; trabajos cooperativos a través de la investigación y exposición de temas en equipo; presentación de trabajos escritos que se ajusten a las rúbricas elaboradas ex profeso.

Esta unidad de aprendizaje puede acreditarse también mediante:

Demostración de competencias de comunicación oral y escrita a más tardar tres semanas después de iniciado el curso. Evaluación exploratoria 20%, Trabajos de redacción 50%, Exposición oral individual 30%

#### BIBLIOGRAFÍA:

- Díaz-Barriga Martínez, Rosalía. Redacción técnica. Instituto Politécnico Nacional. México, 2001. 219 págs.
- León, Alma Bertha. Estrategias para el desarrollo de la comunicación profesional. 2ª. Ed. Limusa. México, 2008. 252 págs. ISBN-13: 978-968-18-6754-6
- McEntee, Eileen. Comunicación oral, para el liderazgo en el mundo moderno. Mc Graw-Hill. México, 2002. 403 págs. ISBN 970-10-0812-X
- Osorio, G. Beatriz Virginia. Comunicación científica. 2ª. Ed. IPN. México, 2004, 234 págs. ISBN 970-36-0200-2
- Verderber, F. Rudolph. ¡Comunícate!. Cengage Learning Editores. México, 2009, 516 págs. ISBN 9789708300537





INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL  
SECRETARÍA ACADÉMICA  
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR



**UNIDAD ACADÉMICA:** UNIDAD PROFESIONAL INTERDISCIPLINARIA EN INGENIERÍA Y TECNOLOGÍAS AVANZADAS

**PROGRAMA ACADÉMICO:** Ingeniería Mecatrónica, Ingeniería Telemática

**PROFESIONAL ASOCIADO:** Profesional Asociado en Telemática

**ÁREA FORMATIVA:** Área de Formación Institucional.

**MODALIDAD:** Presencial

**UNIDAD DE APRENDIZAJE:** Comunicación Oral y Escrita

**TIPO DE UNIDAD DE APRENDIZAJE:**

1. Teórica-práctica
2. Obligatoria

**VIGENCIA:** Enero 2010

**NIVEL:** I

**CRÉDITOS:** 6 TEPI 4.56 SATCA

**PROPÓSITO GENERAL**

La aportación de esta unidad de aprendizaje al perfil de egreso es la de incrementar el desarrollo de habilidades de comunicación escrita y oral.

Las competencias profesionales son:

Identifica que los trabajos escritos conllevan al menos cuatro características esenciales de la redacción: claridad, brevedad, sencillez y precisión. Aprecia la versatilidad del ensayo como medio para exponer sus ideas, aplica las técnicas de investigación para elaborar ensayos.

Identifica la metodología para obtener la información que sirva de base para la redacción de un informe técnico.

Identifica que en las exposiciones orales es necesario seguir cinco pasos esenciales: preparar, planificar, practicar, presentar y evaluar; así como organiza un discurso oral bien estructurado que deberá constar de: apertura, cuerpo o desarrollo y conclusión o cierre; y la importancia de usar medios de apoyo para realizar exposiciones orales.

Integra información de diferentes fuentes sobre un tema particular. Confronta la información que recibe además de proponer soluciones ante problemáticas comunicativas.

Esta Unidad didáctica tiene relación vertical con las Unidades contempladas en el Área de Formación Institucional.

**OBJETIVO GENERAL**

Comunica experiencias de forma oral y escrita para expresarse correctamente en su ámbito personal y profesional de manera colaborativa y cooperativa, a través de estrategias de integración identificación y desarrollo de habilidades de comunicación efectiva.

**TIEMPOS ASIGNADOS**

**HORAS TEORÍA/SEMANA:** 1.5

**HORAS PRÁCTICA/SEMANA:** 3

**HORAS TEORÍA/SEMESTRE:** 27

**HORAS PRÁCTICA/SEMESTRE:** 54

**HORAS TOTALES/SEMESTRE:** 81

**UNIDAD DE APRENDIZAJE:** Comunicación Oral y Escrita  
**DISEÑADA POR:** Academia de Humanidades

**REVISADA POR:** Subdirección Académica

**APROBADA POR:** INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL  
Consejo Técnico Consultivo Escolar

M. en C. Arodí Rafael Carvalho Domínguez  
Presidente del CTCE.

**AUTORIZADO POR:** Comisión de Programas Académicos del Consejo General Consultivo del IPN.

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA  
INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL  
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR

Ing. Rodrigo de Jesús Serrano Domínguez  
Secretario Técnico de la Comisión de Programas Académicos



<b>N° UNIDAD TEMÁTICA: I</b>		<b>NOMBRE: Comunicación y sociedad</b>				
<b>COMPETENCIA ESPECIFICA</b>						
Fundamenta la importancia de la comunicación humana como fenómeno social y como herramienta.						
No.	CONTENIDOS	HORAS AD Actividades de docencia		HORAS TAA Actividades de Aprendizaje Autónomo		CLAVE BIBLIOGRÁFICA
		T	P	T	P	
1.1	La comunicación humana	2.0	1.0	1.0	2.0	2B, 8C
1.1.1	Lenguaje					
1.1.2	Lengua					
1.1.3	Habla.					
1.1.4	El proceso comunicativo					
1.2	Lenguaje y pensamiento.	1.0			1.0	2B
1.3	Competencias comunicativas.	1.0	2.0		2.0	8C
1.3.1	Lingüística					
1.3.2	Paralingüística					
1.3.3	Kinésica					
1.3.4	Proxémica					
1.3.5	Ejecutiva					
1.3.6	Pragmática					
1.3.7	Sociocultural					
1.4	Comunicación e información.	1.0		1.0	1.0	10B
1.5	Funciones de la comunicación.	1.0	2.0		1.0	10B, 8C
1.5.1	Función referencial					
1.5.2	Función apelativa					
1.5.3	Función emotiva					
1.5.4	Función fática					
1.5.5	Función metalingüística					
1.6	Significado y contexto.				1.0	2B
Subtotales por Unidad temática*:		6.0	5.0	2.0	8.0	
<b>ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE</b>						
Lectura de fuentes bibliográficas y búsqueda de información, en sitios académicamente reconocidos, con el apoyo de las TIC.						
Análisis y discusión sobre los conceptos relacionados con la comunicación humana y su aplicación en las relaciones sociales (sociodramas). Elaboración de textos. Elaboración de un video de formato libre, sobre algún aspecto de la comunicación humana.						
<b>EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES</b>						
30% Evaluación continua.(sociodramas, elaboración de un video sobre la comunicación humana)						
40% Elaboración de un texto sobre la comunicación humana. (Que se evaluará a través de una rúbrica de acuerdo a los criterios solicitados para su evaluación )						
30% Evaluación exploratoria						



N° UNIDAD TEMÁTICA: II		NOMBRE: Comunicación escrita				
COMPETENCIA ESPECIFICA						
Elabora textos tales como la reseña crítica y el ensayo, a partir de la lectura estructurada de documentos informativos, científicos y/o literarios.						
No.	CONTENIDOS	HORAS AD Actividades de docencia		HORAS TAA Actividades de Aprendizaje Autónomo		CLAVE BIBLIOGRÁFICA
		T	P	T	P	
2.1	Escritura y vida profesional	2.0	1.0	1.5	2.0	9B 3B, 4C
2.2	Características de la redacción.		2.0			
2.2.1	Claridad.					
2.2.2	Brevedad.					
2.2.3	Sencillez.	2.0	2.0		3.0	9B, 4C
2.2.4	Precisión.					
2.3	Vicios de la redacción.					
2.3.1	Pobreza léxica.					
2.3.2	Anfibología.	1.0			2.0	4C
2.3.3	Barbarismo.					
2.3.4	Cacofonía.					
2.4	El párrafo.					
2.4.1	Funciones.	4.0	2.0	1.5	10.0	4C, 3B, 9B
2.4.2	Estructura.					
2.4.3	Ideas principales e ideas secundarias.					
2.5	Comunicación escrita profesional.					
2.5.1	La reseña crítica.	2.0			2.0	3B
2.5.1.1	Definición.					
2.5.1.2	Características.					
2.5.1.3	Estructura.					
2.5.2	El ensayo.					
2.5.2.1	Definición.					
2.5.2.2	Características.					
2.5.2.3	Estructura.					
2.5.3	El informe técnico.					
2.5.3.1	Definición.					
2.5.3.2	Proyecto de investigación.					
2.5.3.3	Uso de fuentes.					
2.5.3.4	Características.					
2.5.3.5	Estructura.					
2.6	Aparato crítico.					
2.6.1	Citas textuales.					
2.6.2	Paráfrasis.					
2.6.3	Notas a pie de página.					
Subtotales por Unidad temática*:		11.0	7.0	3.0	19.0	
ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE						
Lectura de fuentes bibliográficas y búsqueda de información, en sitios académicamente reconocidos, con el apoyo de las TIC.						
Identificación y resolución de imprecisiones ortográficas, semánticas y sintácticas a través de ejercicios individuales y grupales.						
Elaboración de una reseña crítica a partir de la lectura de un texto literario y/o científico.						
Elaboración de un ensayo de divulgación científica a partir de la lectura de libros de la Colección Leamos La ciencia para todos, del FCE.						
EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES						
20%	Evaluación continua(resolución de ejercicios en clase y en línea, elaboración de escritos cortos)					
35%	Elaboración de una reseña crítica (Que se evaluará a través de una rúbrica de acuerdo a los criterios solicitados)					
45%	Elaboración de ensayo (Que se evaluará a través de una rúbrica de acuerdo a los criterios solicitados)					



<b>N° UNIDAD TEMÁTICA: III</b>		<b>NOMBRE: Comunicación oral</b>				
<b>COMPETENCIA ESPECIFICA</b>						
Realiza presentaciones orales observando las competencias comunicativas y desarrollando habilidades de estructuración, planificación y exposición.						
No.	CONTENIDOS	HORAS AD Actividades de docencia		HORAS TAA Actividades de Aprendizaje Autónomo		CLAVE BIBLIOGRÁFICA
		T	P	T	P	
3.1	Comunicación interpersonal.	2.0	3.0		3.0	5B, 7B, 10B
3.1.1	Percepciones del yo por los otros y de los otros por el yo.					
3.1.2	Representación de un papel.					
3.1.3	Actitudes.					
3.1.4	Respuestas para mantener canales abiertos.					
3.1.5	Respuestas de comprensión.					
3.1.6	Mensajes emotivos y mensajes racionales.					
3.2	Exposición de un tema.	3.0	3.0		6.0	5B, 7B, 10B
3.2.1	Elección y delimitación de un tema.					
3.2.2	Recopilación y organización de la información.					
3.2.3	Preparación y actuación del discurso.					
3.2.4	Estrategias de transmisión.					
3.2.5	Adecuación de mensajes en función del auditorio.					
3.2.6	Empleo de ayudas escritas y visuales.					
3.2.7	Lenguaje corporal.					
3.2.8	Evaluación.					
Subtotales por Unidad temática*:		5.0	6.0	0.0	9.0	
<b>ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE</b>						
Dinámicas de roles.						
Preparación y presentación de sociodramas.						
Realización de ejercicios diversos de comunicación oral.						
Recopilación de información en fuentes vivas y/o documentales.						
Preparación y presentación de un tema.						
<b>EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES</b>						
20%	Evaluación continua(representación de roles y sociodramas).					
80%	Presentación de un tema (Promedio obtenido de la evaluación individual, del trabajo cooperativo de equipo y de la autoevaluación de su participación con el equipo)					





**INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL**  
**SECRETARÍA ACADÉMICA**  
**DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR**



**UNIDAD DE APRENDIZAJE:** Comunicación Oral y Escrita

**HOJA:** 6 **DE** 8

**RELACIÓN DE PRÁCTICAS**

PRÁCTICA No.	NOMBRE DE LA PRÁCTICA	UNIDADES TEMÁTICAS	DURACIÓN	LUGAR DE REALIZACIÓN
1	Elaboración de un video que constituya una herramienta innovadora sobre la comunicación humana y el uso de nuevos medios electrónicos.	I	13.0	Laboratorios de computo.
2	Resolución y planteamiento de ejercicios ortográficos, semánticos y sintácticos en línea.	II	26	Aula y laboratorio.
3	Conferencias de divulgación científica, en las que se utilicen estrategias de comunicación oral eficaz.	III	15.0	Aula.
		<b>TOTAL DE HORAS</b>	54	

**EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN:**

Práctica 1 Valor 20%

Criterios

- Contenido.
- Investigación.
- Originalidad.
- Características referentes a: extensión/duración.
- Calidad sonido/imagen

Práctica 2 Valor 20%

Criterios

- Uso adecuado de las reglas ortográficas.
- Uso de características de la buena redacción.
- Detección de vicios del lenguaje

Práctica 3 Valor 70%

Criterios

- Conocimiento.
- Organización.
- Exposición.
- Lenguaje corporal.
- Estrategias.





**INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL**  
**SECRETARÍA ACADÉMICA**  
**DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR**



**UNIDAD DE APRENDIZAJE:** Comunicación Oral y Escrita

**HOJA:** 7 **DE** 8

PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN	
Los valores de las unidades temáticas dentro de la Unidad de aprendizaje son:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Unidad temática I 20%</li> <li>▪ Unidad temática II 50%</li> <li>▪ Unidad temática II 30%</li> </ul>	
<p>Está unidad de aprendizaje puede acreditarse también mediante:</p> <p>Demostración de competencias de comunicación oral y escrita a más tardar tres semanas después de iniciado el curso. Evaluación exploratoria 20%, Trabajos de redacción 50%, Exposición oral individual 30%</p> <p>La Subdirección Académica en conjunto con la Academia de Humanidades determinará la equivalencia de la competencia con otras unidades de aprendizaje de tanto de unidades académicas de IPN como externas.</p> <p>Para acreditar esta UAp por “saber demostrado” el alumno presentará una evaluación exploratoria y el desarrollo de las prácticas.</p> <p>Acreditación en otra UA del IPN, previa autorización de las autoridades correspondientes.</p> <p>Acreditación en una institución educativa externa al IPN, nacional o internacional, previa autorización de las autoridades correspondientes.</p>	

CLAVE	B	C	BIBLIOGRAFÍA
1		X	Alegría, Margarita (coord.). <u>Cómo leer la ciencia para todos</u> . Géneros discursivos. Fondo de Cultura Económica. México, 2005. 219 págs.
2	X		Ávila, Raúl. <u>La lengua y los hablantes</u> . Trillas. México, 2005. 135 pags. ISBN 968-24-0576-9
3	X		Díaz-Barriga Martínez, Rosalía. <u>Redacción técnica</u> . Instituto Politécnico Nacional. México, 2001. 219 págs.
4		X	Escalante, Beatriz. <u>Curso de redacción para escritores y periodistas</u> . Porrúa. México, 2005. ISBN 970-07-5464-2
5	X		Fonseca, Y. Socorro. <u>Comunicación Oral: Fundamentos y práctica estratégica</u> . Prentice Hall. México, 2004, 263 págs.
6	X		León, Alma Bertha. <u>Estrategias para el desarrollo de la comunicación profesional</u> . 2ª. Ed. Limusa. México, 2008. 252 pags. ISBN-13: 978-968-18-6754-6
7	X		McEntee, Eileen. <u>Comunicación oral, para el liderazgo en el mundo moderno</u> . Mc Graw-Hill. México, 2002. 403 pags. ISBN 970-10-0812-X
8		X	*Ricci Bitti, Pio E. y Bruna Zani. <u>La comunicación como proceso social</u> . CNCA-Grijalbo. México 1990, 290 págs.
9	X		Osorio, G. Beatriz Virginia. <u>Comunicación científica</u> . 2ª. Ed. IPN. México, 2004, 234 pags. ISBN 970-36-0200-2.
10	X		Verderber, F. Rudolph. <u>¡Comunícate!</u> . Cengage Learning Editores. México, 2009, 516 págs. ISBN 9789708300537
			*Bibliografía clásica.